



PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT KECAMATAN TAMBANG ULANG

Jl. A. Yani Km. 49 Tambang Ulang email kec.tambangulang2022kabtala@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HAMDAH, S.Pd**
Jabatan : **Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian**
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AURANTI MURAYA PURIHANINGRUM, S.STP**
Jabatan : **Sekretaris Camat Tambang Ulang**
Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tambang Ulang, 07 Januari 2023

Pihak Kedua,

AURANTI MURAYA P, S.STP
NIP. 19860502 200412 2 001

Pihak Pertama,

HAMDAH, S.Pd
NIP. 19771029 201001 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN TAMBANG ULANG**

| No | Kinerja Utama | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|----------|
| 1. | Memberikan pelayanan administrasi perkantoran | Jumlah ASN yang administrasi perkantornya terlayani dengan baik dan jumlah dokumen kepegawaian yang terkelola | 16 orang |
| 2. | Pemenuhan sarana dan prasarana kantor | Jumlah sarana dan prasarana yang dapat terpenuhi dan terpelihara | 6 paket |
| 3. | Memberikan pelayanan administrasi kepegawaian | Jumlah ASN yang terlayani administrasi umum dan kepegawaian dengan baik dan benar sesuai dengan perundang - undangan yang berlaku. | 16 orang |

PROGRAM DAN KEGIATAN

| No | Program | Kegiatan | Anggaran |
|----|---|---|----------------|
| 1. | Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota | 1. Administrasi Umum Perangkat Daerah | |
| | | - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Rp 50.183.227 |
| | | - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Rp 7.011.626 |
| | | - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Rp 129.945.000 |
| | | 2. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | |
| | | - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Rp 64.999.768 |
| | | - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum kantor | Rp 112.120.305 |
| | | 3. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | |
| | | - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Pejabat | Rp 28.305.000 |
| | | - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan, pajak dan | Rp 45.805.000 |

| | | | |
|--|--|--|--------------|
| | | Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | |
| | | - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Rp 3.900.000 |

Tambang Ulang, 07 Januari 2023

Sekretaris Camat,



AURANTI MURAYA P, S.STP
NIP. 19860502 200412 2 001

Kasubbag Umum & Kepegawaian,



HAMDAH, S.Pd
NIP. 19771029 201001 2 009